

Na podlagi 38. člena Obrtnega zakona (Ur. list RS, št. 50/94, 61/00, 18/04, 102/07) in na podlagi 19. člena prečiščenega besedila Statuta Območne obrtne zbornice G. Radgona, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Gornja Radgona dne 11.02.2005, je kupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Gornja Radgona na svoji 2. redni seji dne, 13.02.2008, po predhodni pridobitvi soglasja OZS z dne 28.01.2008, sprejela

**S T A T U T**  
**O B M O Č N E O B R T N O - P O D J E T N I Š K E**  
**Z B O R N I C E G O R N J A R A D G O N A**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Območna obrtno-podjetniška zbornica Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna, strokovno poslovna, nestrankarska organizacija, ki deluje na območju naslednjih občin Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij.

**2. člen**

(1) Članstvo v zbornici je čast in obveza za vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, navedenem v prvem členu, kot obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, za obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

(2) V zbornico se lahko združujejo različni gospodarski subjekti, poklicna in strokovna društva, združenja, zveze in druge organizacije, ki s svojo dejavnostjo pospešujejo delo in poslovanje obrti, združujejo pa se lahko tudi fizične osebe.

**3. člen**

Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov v organih. Zbornica se vpiše v register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije.

**II. FIRMA IN SEDEŽ**

**4. člen**

(1) Zbornica je pravna oseba z imenom: Območna obrtno - podjetniška zbornica Gornja Radgona. Skrajšana označba imena je: OoZ Gornja Radgona. Sedež zbornice je: Trg Svobode 9, 9250 Gornja Radgona.

(2) Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja: Regional chamber of Craft and Small bussines of Gornja Radgona.

(3) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis **Območna obrtno-podjetniška zbornica Gornja Radgona** ali kratica OZZ Gornja Radgona.

(4) Žig zbornice je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica lahko uporablja samo žig z navedbo imena.

(5) Zbornica nadaljuje tradicijo Obrtnega združenja Gornja Radgona in vseh predhodnih oblik združevanja obrtnikov na območju Gornje Radgone.

### III. DEJAVNOST

#### 5. člen

(1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki ji jih poveri Obrtno podjetniška zbornica Slovenije (v nadaljevanju: OZZ).

(2) Zbornica ščiti in zastopa interese članov, skrbi za njihov ugled s tem, da opravlja predvsem naslednje naloge oziroma opravlja:

- spremlja in obravnava problematiko obrti in podjetništva
- skrbi za skladen razvoj obrti in podjetništva
- zastopa interese članov pred lokalnimi, regionalnimi in državnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, s sodelovanjem v postopkih njihovega spreminjanja in oblikovanja mnenj, stališč in predlogov gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike
- sodeluje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike občin Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij
- preko **Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije** sodeluje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije
- opravlja **in organizira** splošno in specialistično strokovno svetovanje **ter** nudi **splošno in specialistično** strokovno pomoč članom
- analizira zakonske predpise ter predlaga njihove spremembe in dopolnitve za doseganje pogojev zaščite in razvoja obrtnega **in podjetniškega** dela **malega** gospodarstva;
- organizira dejavnosti na področju gospodarskih odnosov s tujino: promocijo blaga in storitev, ekonomsko propagando, organizira sejme, sodeluje pri razvijanju zunanje trgovinske mreže, sodeluje pri pospeševanju zunanjetrgovinskih poslov in gospodarsko sodeluje z zbornicami obrti in malega gospodarstva ter ustanovami drugih držav;

- razvija informacijski sistem in posreduje sodobne marketinške in tehnično-tehnološke informacije doma in v tujini ter v ta namen sodeluje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;
- sodeluje z drugimi organizacijami na domačem in tujih tržiščih;
- usklajuje, zastopa interese članov in vzpodbuja uvajanje sodobnih tehnologij, promovira politiko kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb, ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
- skrbi za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih obrti, ki se opravljajo na obrtni način;
- organizira izobraževanje in usposabljanje članov in pri njih zaposlenih;
- ugotavlja dobre poslovne običaje;
- sodeluje in se včlanjuje v mednarodna združenja obrti **in podjetništva**;
- izdaja mesečna obvestila in prodaja lastno strokovno literaturo;
- vodi obrtni register **in izvaja postopke v skladu z zakonom** za fizične in pravne osebe, ki imajo poslovni sedež na območju, katerega pokriva zbornica;
- zagotavlja prostorske, tehnične in kadrovske pogoje **za opravljanje nalog iz prejšnje alineje**,
- posreduje storitve (informacije) OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti **in podjetništva**;
- posreduje informacije in vse storitve posameznim strokovnim službam OZS, s posebnim poudarkom in posredovanju tekočih informacij z vključevanjem v informacijski sistem OZS;
- sodeluje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS, in sicer na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja zbornice in OZS kot celovitega zborničnega sistema;
- spodbuja strokovno, kulturno, družabno **in športno** dejavnost svojih članov;
- izvaja upravne zadeve v skladu z zakoni in drugimi predpisi
- organizira in se udeležuje sejmov in drugih prireditev (razstave, kongresi ...) na področju dejavnosti članov
- opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti;
- opravlja druge naloge v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu in letnem programu dela;
- daje lastne nepremičnine v najem in nudi organizirani oddih svojih članov in zaposlenih delavcev v enotah zbornice (počitniške kapacitete, ipd.);
- **sodeluje pri ustanavljanju in upravljanju organizacij, pomembnih za razvoj obrti in podjetništva**;

- pripravlja, sodeluje, prijavlja in izvaja projekte na različnih področjih
- pripravlja in nudi strokovno pomoč pri pripravi poslovnih in drugih načrtov, investicijskih programov in drugih elaboratov

(3) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in le to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

(4) Pri izvajanju vseh naštetih nalog sodeluje zbornica tudi z drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami in Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog.

## **6. člen**

Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavljajo temeljne usmeritve za delo zbornice.

## **IV. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU**

### **7. člen**

(1) Delo zbornice je javno.

(2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

(3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

43) Zbornica redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane. Zbornica lahko ima svojo glasilo.

## **V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE**

### **8. člen**

Člani zbornice so enakopravni glede pravic, obveznosti in odgovornosti v zbornici, v kolikor ni za prostovoljne člane s tem statutom drugače določeno.

### **9. člen**

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe zbornice in druge oblike delovanja in odločanja v zbornici po tem statutu;
- udeležba pri upravljanju zbornice;
- dajanje iniciativ, pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;
- sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi
- izvrševanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne etike, sprejetih v zbornici;
- dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici
- plačevanje članskega prispevka zbornici.

## **VI. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE**

### **10. člen**

(1) Zbornico upravljajo člani preko svojih izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov v organih zbornice. Za člana v organih zbornice je lahko izvoljen vsak član zbornice, pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih splošnih aktih in sklepih zbornice.

(2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno (volontersko) oziroma nepoklicno, razen če je s statutom določeno drugače.

(3) Mandatna doba članov organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov opravljajo svoje naloge po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oziroma imenovani novi člani.

(4) Za udeležbo na sejah voljeni oz. imenovani člani organov lahko prejema sejnino ali nadomestilo za materialne stroške, če tako odloči upravni odbor zbornice, kateri odloči tudi o njihovi višini. Predsednik zbornice lahko prejme nagrado ali nadomestilo za opravljanje funkcije v skladu s sklepom UO zbornice.

(5) Posamezni član lahko večkrat zaporedoma kandidira oz. je izvoljen oz. imenovan za člana ali predsednika organov zbornice.

(6) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval oziroma izvolil. Razlogi za razrešitev:

- če preneha opravljati obrtno dejavnost, oziroma če se izbriše iz obrtnega registra,
- če prostovoljni član izstopi iz članstva,
- če izgubi status delavca v obrtni zadrugi,
- če se neopravičeno ne udeleži treh sej,
- če s svojimi dejanji ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine in škoduje članom zbornice,
- če izgubi status delavca v strokovni službi zbornice.

### **11. člen**

Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.

Seje organov zbornice se sklicuje v skladu s tem statutom. Po potrebi se lahko izjemoma izvede pisno ali telefonično sejo organov zbornice.

## **1. Skupščina**

### **12. člen**

Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in šteje od 27 do 35 poslanskih mest oziroma poslancev. Pri sestavi skupščine mora biti zagotovljena zastopanost vseh članov zbornice, tako da se upošteva struktura po dejavnosti in po teritoriju – občinah, iz 1. člena tega statuta.

### **13. člen**

(1) Poslance v skupščino zbornice volijo oziroma imenujejo člani zbornice na podlagi tajnih volitev v skladu s sklepom o razpisu volitev.

Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen za poslanca skupščine zbornice.

(2) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti 3 mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice in hkrati imenovati volilno komisijo, ki pripravlja in vodi postopek volitev v organe zbornice.

(3) Poleg izvoljenih poslancev se na sejo skupščine vabijo vsi člani upravnega odbora in razširjenega upravnega odbora. Vsi vabljeni, ki niso poslanci skupščine, imajo pravico razprave in dajanja predlogov ter pojasnil, nimajo pa pravice glasovanja.

### **14. člen**

(1) Sejo skupščine zbornice sklicuje in vodi predsednik skupščine, ki je izvoljen na prvi konstituivni seji skupščine. V njegovi odsotnosti vodi sejo predsednik skupščine ali drug poslanec, ki ga za vodenje posamezne seje pooblasti predsednik oz. poslanci skupščine.

Predsednik vodi sejo skupščine skladno s predlaganim dnevnim redom, statutom zbornice, ter poslovníkom o delu skupščine.

Skupščina izvoli na predlog predsednika iz vrst poslancev enega podpredsednika.

(2) Predsednik skupščine ima pravico s seje skupščine zbornice odstraniti tiste poslance ali druge prisotne, ki se ne držijo določil statuta in poslovníka o delu skupščine. Pred odstranitvijo je predsednik dolžan osebo o tem javno opozoriti.

(3) Način dela skupščine **Območne obrtno-podjetniške zbornice Gornja Radgona** se določi s poslovníkom.

### **15. člen**

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema program dela zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema finančni načrt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve ter poročilo o realizaciji tega;
- sprejema zaključni račun zbornice;

- sprejema kadrovski plan strokovnih služb,
- odloča o odtujitvi in obremenitvi nepremičnin;
- sprejema poročilo nadzornega odbora,
- na predlog predsednika volilne komisije voli mandatarja za sestavo upravnega odbora, ki je hkrati predsednik zbornice;
- voli in razrešuje predsednika zbornice in oba podpredsednika zbornice, predsednika skupščine, predsednika in člane nadzornega odbora;
- na predlog predsednika upravnega odbora imenuje in razrešuje člane upravnega odbora;
- razpisuje volitve in odloča o načinu volitev v organe zbornice ter imenuje volilno komisijo;
- sprejema druge odločitve in opravlja druge naloge, v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice ter drugimi predpisi.

## **16. člen**

(1) Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, z namenom razreševanja vprašanj iz njene pristojnosti.

(2) Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) poslancev skupščine.

## **17. člen**

(1) Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotna najmanj polovica izvoljenih poslancev.

(2) Skupščina sprejme svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.

(3) Kadar skupščina sprejme oziroma odloča o:

- sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah;
- sprejemu programa dela zbornice;
- sprejemu finančnega načrta zbornice;

je za sprejem potrebna 2/3 (dvo tretjinska) večina glasov prisotnih poslancev na seji skupščine.

## **18. člen**

(1) Če je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku 8 dni ponovno skliče sejo skupščine z enakim dnevnim redom.

(2) Sklicana seja skupščine iz 1. odstavka tega člena je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev.

(3) V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljenе potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

## **19. člen**

(1) Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora **Območne obrtno-podjetniške zbornice Gornja Radgona**, lahko predsednik zbornice izjemoma skliče pisno sejo skupščine zbornice.

(2) Pisna seja skupščine se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih odločanja o zadevah iz tretjega odstavka 17. člena statuta zbornice in v primerih volitev v organe zbornice.

## **20. člen**

(1) Poslancu v skupščini zbornice preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če preneha z opravljanjem dejavnosti, na podlagi katere je postal član zbornice,
- če izgubi status delavca v pravni osebi, katere zakoniti zastopnik oziroma predstavnik je;
- če se neupravičeno ne udeleži 3 (treh) sej skupščine;
- če s svojimi dejanji ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine in škoduje članom zbornice;
- iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen, ipd.);
- če sam odstopi.

(2) Predlog za odpoklic poslanca poda upravni odbor zbornice. Sklep o razrešitvi poslanca sprejme skupščina.

(3) Če poslancu skupščine zbornice predčasno preneha mandat, potem zbornica do naslednje seje skupščine pisno obvesti o zasedbi poslanskega mesta v skupščini zbornice naslednjega kandidata iz volilne liste, ki je na zadnjih volitvah naslednji dosegel najvišji rezultat.

## **2. Upravni odbor**

### **21. člen**

Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 11 do 17 članov.

### **22. člen**

(1) Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.

(2) Pri sestavi upravnega odbora je predsednik – mandatar dolžan upoštevati strukturo članstva po dejavnosti in po teritoriju (občinah) zbornice.

(3) Izmed članov upravnega odbora zbornice predlaga predsednik – mandatar dva (2) podpredsednika upravnega odbora.

(4) Sekretar zbornice je član upravnega odbora po svojem položaju, brez pravice glasovanja,

(5) Na vsako sejo upravnega odbora se vabi predstavnik nadzornega odbora,

(6) Zaradi povezanosti med občinami in zbornico, sekcijami in drugimi organizacijami, lahko sklicuje predsednik seje razširjenega upravnega odbora. Člani razširjenega upravnega odbora so lahko po potrebi: predsedniki sekcij, svetniki občinskih svetov (oziroma vsaj en predstavnik), predstavnik sklada za izobraževanje, ZDODS in poslanec skupščine OZS.

(7) Vsi vabljeni imajo pravico do razpravljanja, dajanja predlogov in obrazložitve, pravico glasovanja pa imajo le člani upravnega odbora.

## 23. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za uresničevanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
  - obravnava zaključni račun zbornice ter ga predlaga skupščini v sprejem in potrditev,
  - obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini
  - obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih zakonskih predpisov, v skladu s pristojnostmi zbornice po tem statutu,
  - samostojno odloča o specifičnih zadevah s finančnega načrta, ter odloča o rebalansu tega
  - imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine,...)
  - odloča o ustanavljanju in ukinitvi sekcij,
  - skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami doma in v tujini,
  - imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij v domovini in tujini,
  - odloča o nakupu nepremičnin,
  - določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,
  - obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine in poslovnega organa,
  - odloča o posebnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi na predlog sekcije oziroma drugega organa,
  - odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih
  - odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu in drugih splošnih aktih zbornice,
  - voli in razrešuje podpredsednike, člane organizacijsko kadrovske komisije,
  - določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se članom zaračunavajo ter višine teh nadomestil,
  - v primeru, če se število članov upravnega odbora zmanjša zaradi upokojitve, prenehanja dejavnosti ali drugih razlogov, upravni odbor kooptira nove člane, ki jih naknadno izvoli skupščina,
  - odloča o sprejemu in prenehanju članstva prostovoljnih članov,
  - odloča o odpisih in obročnem plačilu dolga iz naslova članarine.
- daje mnenje o odpisih in obročnem plačilu dolga iz naslova članarine ter oprostivah plačila članarine.

## 24. člen

(1) Sejo upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov upravnega odbora ali drug član upravnega odbora, če ga za to pooblasti predsednik.

(2) Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov.

(3) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh, na seji prisotnih članov.

(4) Na predlog predsednika upravnega odbora zbornice, lahko predsednik izjemoma skliče pisno sejo upravnega odbora.

- (5) Članu v upravnem odboru preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:
- če preneha opravljati obrtno dejavnost oziroma, če se izbriše iz obrtnega registra,
  - če prostovoljni člana izstopi iz članstva,
  - če izgubi status delavca v obrtni zadrugi,
  - če se neupravičeno ne udeleži zaporedoma treh sej upravnega odbora,
  - če s svojimi dejanji ravna v nasprotju z določili statuta in s tem ovira delo upravnega odbora in škoduje članom zbornice,
  - če izgubi status delavca v strokovni službi zbornice.

Predlog za odpoklic poda organizacijsko-kadrovska komisija ali organizacija oziroma organ, ki ga je izvolil.

### **25. člen**

(1) Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom 3 do 7 članov.

(2) Področje dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

## **3. 1. Kolegij**

### **26. člen**

(1) Kolegij je posvetovalni organ upravnega odbora, ki obravnava gradiva in pripravlja sklepe za seje upravnega odbora ter odloča o zadevah, ki mu jih v odločanje prepusti upravni odbor in ima 5 članov.

(2) Kolegij zbornice med drugim za upravni odbor zbornice pripravlja:

- predloge kandidatov za člane odborov in delovnih teles upravnega odbora,
- predlog za sekretarja zbornice in podaja predlog upravnemu odboru za njegovo potrditev,
- obravnava predlog kadrovskega plana strokovnih služb zbornice, ki ga pripravi poslovodni organ zbornice
- pripravlja predlog za dodelitev priznanj

(3) Sestavo kolegija določi predsednik upravnega odbora iz vrst vodstvenih članov skupščine in upravnega odbora zbornice ter delavcev s posebnimi pooblastili. Sekretar zbornice je član kolegija po svojem položaju.

### **27. člen**

Način dela upravnega odbora in njegovih organov se določi s poslovniki.

## **3.2. Nadzorni odbor**

### **28. člen**

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in štirje člani, ki niso poslanci skupščine in niso člani upravnega odbora zbornice.

### **29. člen**

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge oziroma kontrolira:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obveznosti članov zbornice;
- uporabo sredstev zbornice, finančno – materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice.

### **30. člen**

(1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

(2) Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovníkom nadzornega odbora.

## **4. Predsednik, podpredsednika zbornice**

### **31. člen**

(1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico, vodi njeno delo ter izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice. Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in uporabo drugih sredstev zbornice.

(2) Predsednika zbornice voli skupščina zbornice izmed poslancev skupščine za dobo 4 (štirih) let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

(3) Predsednik zbornice je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora zbornice in to funkcijo opravlja neprofesionalno.

### **32. člen**

(1) Za predsednika zbornice je lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je hkrati član oziroma zastopnik oziroma predstavnik člana zbornice, ki opravlja pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, oziroma zastopnik oziroma predstavnik obrtne zadruge in oblik njihovega združevanja in ima najmanj 4 leta izkušenj z delom v organih zbornice.

(2) Za podpredsednika(2) zbornice je lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je hkrati član oziroma zastopnik oziroma predstavnik člana zbornice in ki praviloma opravlja pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, oziroma zastopnik oziroma predstavnik obrtne zadruge in oblik njihovega združevanja in ima najmanj 4 leta izkušenj z delom v organih zbornice.

(3) Če predsedniku ali podpredsednikoma zbornice predčasno preneha mandat, se na prvi naslednji seji skupščine zbornice lahko izvoli novi za preostali del mandata.

(4) Če je predsedniku zbornice mandat potekel predčasno, opravlja eden izmed dveh podpredsednikov zbornice njegove naloge do izvolitve novega predsednika.

### **33. člen**

(1) Podpredsednika zbornice sta po svoji funkciji podpredsednika upravnega odbora zbornice.

(2) Podpredsednika zbornice nadomeščata predsednika zbornice v njegovi odsotnosti in predstavljata zbornico.

## **Organizacijsko-kadrovska komisija**

### **34. člen**

Organizacijsko-kadrovska komisija šteje 5 članov in opravlja naslednje naloge:

- pripravlja postopek za razpis volitev v organe in telesa zbornice,
- pripravlja predloge kandidatov za člane odborov in delovnih teles upravnega odbora,
- pripravlja predloge za povračilo stroškov oziroma izplačila nagrad za funkcionarje zbornice in jih posreduje v sprejem upravnemu odboru,
- pripravlja predlog kadrovskega plana strokovnih služb zbornice,
- opravlja naloge v skladu s tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice.

## **5. Sekcije**

### **35. člen**

(1) Glede na izkazan interes najmanj 10 (deset) članov se v zbornici ali za območje več zbornic kot oblike delovanja in odločanje ustanovijo sekcije, odbori in klubi za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za sekcije, ki so že ustanovljene in delujejo v zbornici.

(3) O ustanavljanju in ukinjanju sekcij odloča upravni odbor zbornice na podlagi lastne presoje oz. na podlagi predloga članov v skladu z 7. alinejo 23. člena tega statuta.

(4) Če statut ne določa drugače, se za odbore smiselno uporabljajo določbe statuta, ki se nanašajo na sekcije.

### **36. člen**

(1) V sekcije se vključujejo vsi člani zbornice ali več zbornic, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, predvsem zaradi opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost oziroma področje.

(2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru sekcij, ki delujejo pri **Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije**.

(3) Takšne primarne naloge so naslednje:

- spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe in dopolnitve
- aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metodologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja;
- spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb;
- sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih;
- organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije;
- opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov;
- oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in sekcijah OZS ter drugih institucijah;
- ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev;
- posredovanje poslovnih informacij;
- opravljanje drugih nalog, v skladu s programom dela sekcije.

(4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

### **37. člen**

(1) Člani vsake sekcije lahko volijo za dobo 4 (štirih) let svoj upravni odbor, ki ima od 3 do 11 članov. Mandat članov upravnega odbora sekcije mora sovpadati z mandatom članov organov zbornice.

(2) Upravni odbor sekcije izvoli izmed svojih članov predsednika, ki je istočasno tudi predsednik sekcije.

### **38. člen**

(1) Upravni odbor sekcije je sklepčen, če je na seji navzoča najmanj polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor sekcije sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

(2) Upravni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija po določbah tega statuta in svojih programih dela.

(3) Način dela upravnega odbora in sekcije se opredeli s poslovníkom, ki ga sprejme upravni odbor sekcije v soglasju z upravnim odborom zbornice.

## **VII. SODELOVANJE ZBORNICE Z OBRTNO-PODJETNIŠKO ZBORNICO SLOVENIJE**

### **39. člen**

(1) Zbornica sodeluje z **Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije** po vprašanjih in nalogah, ki so opredeljene v tem statutu in statutu **Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije** ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog.

(2) Izvrševanje zastavljenih nalog iz predhodnega odstavka poteka preko poslovnih informacij ali preko neformalnih organov, v obliki sestankov ali razgovorov.

(3) Zbornica sodeluje z **Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije** preko predsednika zbornice, poslancev skupščine, članov upravnega odbora, sekretarja in predstavnikov sekcije v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja zbornice kot celovitega zborničnega sistema. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo.

## **VIII. ODNOSI ZBORNICE Z LOKALNO SKUPNOSTJO**

### **40. člen**

Zbornica predlaga sprejem občinskih zakonskih in drugih predpisov v zvezi z gospodarstvom ter sodeluje pri pripravi teh, daje pobude, iniciative in predloge za ukrepe tekoče ekonomske politike ter daje mnenja in predloge k osnutkom in predlogom občinskih zakonskih predpisov, pomembnih za njene člane.

## **IX. STROKOVNA SLUŽBA ZBORNICE**

### **41. člen**

Strokovna, administrativno – tehnična in druga opravila za zbornico opravlja strokovna služba zbornice.

### **42. člen**

(1) Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar zbornice. Za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja je pristojen sekretar zbornice skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

### **43. člen**

(1) Podrobnejšo organizacijo strokovne službe, naloge, ki jih morajo izvajati strokovne službe zbornice, ki so določene s tem statutom, programom dela in navodili organov zbornice, se določijo s posebnim splošnim aktom o organizaciji in delu strokovne službe.

### **44. člen**

(1) Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar zbornice.

(2) Sekretar zbornice je profesionalen delavec zbornice s posebnimi pooblastili, ki organizira in vodi delo strokovne službe in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi akti zbornice.

(3) Sekretar zbornice je odgovoren za svoje delo in delo strokovnih služb organom zbornice,

(4) kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi s sekretarjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor OOZ Gornja Radgona. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik upravnega odbora OOZ Gornja Radgona.

Naloge sekretarja zbornice:

- je odredbodajalec za strokovno službo in podpisuje poslovno – pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na delo strokovni služb
- pripravlja, izdaja, sprejema in uresničuje posamične akte organov zbornice, plan dela in ukrepe za njihovo izvajanje,
- odloča o pravicah delavcev iz delovnega razmerja skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, statutom in drugimi splošnimi akti zbornice,
- skrbi za strokovne, finančno in administrativno-tehnične ter druge naloge v zvezi z uresničevanjem sklepov organov zbornice

## **X. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZBORNICE**

### **45. člen**

(1) Zbornico zastopa in predstavlja predsednik zbornice ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora. Sekretar zbornice zastopa zbornico v skladu z določbami tega statuta in drugih aktov zbornice.

### **46. člen**

(1) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika zbornice opravlja njegove naloge s posebnim pooblastilom eden od podpredsednikov zbornice, v kolikor pa sta ta dva odsotna ali zadržana pa sekretar zbornice po posebnem pooblastilu.

### **47. člen**

(1) Predsednik lahko pisno pooblasti tudi druge osebe za sklepanje določenih vrst pogodb ali za določene vrste pravnih poslov in dejanj.

## **XI. PREMOŽENJE ZBORNICE**

### **48. člen**

(1) Premoženje zbornice sestavljajo sredstva, pravice in obveznosti, s katerimi zbornica razpolaga.

(2) **Območna obrtno-podjetniška zbornica Gornja Radgona**, je pravna naslednica Obrtne zbornice Gornja Radgona, Obrtnega združenja občine Gornja Radgona, Društva samostojnih podjetnikov, ustanovljenega 1979 in predhodnih oblik združevanja obrtnikov in s tem povezane vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.

(3) Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi plačanih članarin in prostovoljnih prispevkov obrtnikov in premoženje, ki ga združujejo člani zbornice je zasebna lastnina.

(4) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem.

(5) V primeru prenehanja **Območne obrtno-podjetniške zbornice Gornja Radgona** pripada premoženje, s katerim prosto razpolaga, organizaciji, ki bo glede na svoje naloge in status pravni naslednik **Območne obrtno-podjetniške zbornice Gornja Radgona**.

(6) Premoženje pripada izključno obrtnikom in podjetnikom, ki opravljajo obrtno ali obrti podobno dejavnost in zastopajo interese članstva.

## XII. SREDSTVA ZA DELO ZBORNICE

### 49. člen

(1) Zbornica zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- obveznega članskega prispevka (članarina)
- posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi
- nadomestil za zaračunavanje storitev pri izvajanju javnih pooblastil
- plačil za opravljene storitve
- drugih virov.

### 50. člen

(1) S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov članov pred organi lokalnih, regionalnih skupnosti in pred državnimi organi, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice ter naloge pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih poveri OZS.

(2) Posamezne dejavnosti oziroma opravila, ki jih v okviru zakonsko določenih nalog, financiranih iz članarine izvaja OZS, so dogovorjene v Sporazumu o poslovnem sodelovanju, sklenjenim med OZS in OOZ meseca maja 2006.

(3) Med dejavnosti in opravila, financirana s sredstvi iz članarine, spadajo tudi:

- naloge spremljanja in obravnavanja problemov pomembnih za skladen razvoj obrti
- naloge zastopanja interesov obrtnega in **podjetniškega** dela **malega** gospodarstva v postopkih spremljanja in izvajanja zakona, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike

- naloge zastopanja interesov članov
- naloge po zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva in obrti
- posamične oblike svetovanj in izvajanje strokovne pomoči članom
- opravljanje storitev za članstvo z namenom pospeševanja razvoja obrti in podjetništva
- posamične oblike svetovanj in izvajanje strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij,
- v okviru plačane članarine prejme vsak član interno glasilo zbornice
- naloge »splošnega« izobraževanja članov
- naloge, ki jih poveri OZS in so dogovorjene v sporazumu med OZS in OZS in se v okviru zakonsko določenih nalog financirajo iz članarine,
- naloge informiranja in splošnega svetovanja članstvu

### **51. člen**

(1) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

(2) Druge storitve OZS Gornja Radgona izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

(3) Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

(4) Način plačevanja članarine določi skupščina OZS s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **52. člen**

(1) Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

(2) Za opravljanje določenih zadev ter za izvajanje določenih skupnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice v okviru sekcije, lahko člani združujejo svoja sredstva.

### **53. člen**

(1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov in teles, sekcij, strokovnih skupin in strokovne službe.

(2) S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

## **XIII. UGOTAVLJANJE DOBRIH POSLOVNIH OBIČAJEV**

### **54. člen**

(1) Zbornica ugotavlja, oblikuje in predlaga v sprejem dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale.

(2) Zbornica preverja obstoječe in nove poslovne običaje glede na njihovo skladnost s predpisi ter potrebnost in smotrnost na določenem območju ali dejavnosti.

## **55. člen**

- (1) Postopek ugotavljanja dobrih poslovnih običajev se vrši v zbornici.
- (2) Kršenje rešuje arbitražna komisija, katero imenuje upravni odbor.

## **XIV. ODLIKOVANJA IN PRIZNANJA ZBORNICE**

### **56. člen**

- (1) Zbornica lahko uvede priznanja:
  - za zasluge pri razvijanju obrti in podjetništva,
  - za dosežke v razvoju posameznih strok,
  - za dolgoletno in uspešno opravljanje funkcij v zbornici in OZS,
  - izreka jubilejnega priznanja (10, 20 in 30 let),
  - daje predloge za podelitev državnih odlikovanj.
- (2) Zbornica lahko podeli za zasluge pri razvijanju obrti in podjetništva ter aktivnega dela v zbornici tudi naziv častni član.
- (3) Kriteriji in načini podeljevanja naziva častnega člana zbornice in priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga na predlog komisije za priznanja in odlikovanja sprejme upravni odbor zbornice.
- (4) Predlog za podelitev vrste priznanj pripravi komisija za priznanja in odlikovanja, sklep o podelitvi pa sprejme upravni odbor zbornice.

## **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **57. člen**

- (1) S sprejetjem tega statuta nadaljujejo z delom vsi organi zbornice.
- (2) Mandat članov organov in teles zbornice traja kot je bilo določeno na zadnjih volitvah.
- (3) V organih in telesih zbornice, pri katerih je število članov določeno v razponu, se lahko v delu teh dodatno vključi nove člane po postopku in na način, določen s tem statutom in drugimi akti zbornice, z upoštevanjem nove strukture članstva v zbornici.

### **58. člen**

Do uskladitve aktov zbornice z določbami tega statuta, se uporabljajo določila splošnih aktov, v kolikor niso v nasprotju z obrtnim zakonom in s tem statutom.

### **59. člen**

- (1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.
- (2) Zbornica lahko sprejme svoj statut šele potem, ko je pridobila soglasje **Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije**.

### **60. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Območne obrtne zbornice Gornja Radgona z dne 11. 02. 2005.

#### **61. člen**

Statut prične veljati naslednji dan po sprejemu na skupščini zbornice ter se objavi na oglasni deski zbornice in na spletni strani OOOZ Gornja Radgona.

Predsednica Skupščine  
Območne obrtno-podjetniške zbornice  
Gornja Radgona:  
Irena Petek Ferenc